

«Утверждаю»

Директор ГБУК г. Москвы «МГАКХ»



Д.А. Сибирцев

«18» декабря 2020 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы  
«Московский государственный академический камерный хор» на 2021-2022 г.г.**

**1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции.**

1.1. Обеспечение эффективной и бесперебойной работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «МГАКХ».

Ответственный – заместитель директора А.О. Смертин.

1.2. Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский государственный академический камерный хор":

- инструктаж по обеспечению безопасности людей, обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности в выходные и праздничные дни сотрудников охраны учреждения и сотрудников ГБУК г. Москвы «МГАКХ»;

- лекция для сотрудников ГБУК г. Москвы «МГАКХ» по усилению бдительности за посетителями и формирование навыков правильных действий в случае возникновения реальной террористической угрозы.

Ответственный – начальник инженерно-технической службы Д.М. Грищенко.

1.2. Обеспечить на официальном сайте учреждения свободный доступ к журналу жалоб и предложений для посетителей, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками Хора своего служебного положения.

Ответственный – редактор К.А. Казаков.

1.3. Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников ГБУК г. Москвы «МГАКХ».

1.4. Определение мер дисциплинарной ответственности виновных и их непосредственных руководителей с обязательным проведением гласного служебного расследования в случае должностного коррупционного поступка как ЧП и обсуждение такого факта в коллективе.

Ответственный - директор Д.А. Сибирцев.

1.5. Формирование в коллективе Хора нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения.

1.6. Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования.

Ответственный - главный бухгалтер П.Н. Зуева.

1.7. В случае возникновения претензий к коллективу Хора по основной деятельности производить анализ эффективности качества предоставляемых услуг в рамках исполнения государственного задания.

Ответственный – помощник художественного руководителя И.А. Маншилина.

## **2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики.**

2.1. При обращении работников учреждения проведение консультаций на тему противодействия коррупции и антикоррупционного законодательства.

Ответственный – юристконсульт Т.В. Рыжикова.

2.2. Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка.

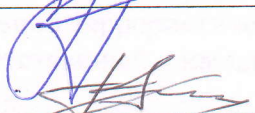
Ответственный – начальник отдела кадров З.Н. Юркина.

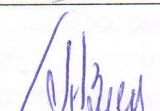
2.3. Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности при коррупционных и иных нарушениях.

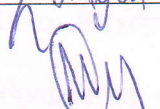
Ответственный – директор Д.А. Сибирцев.

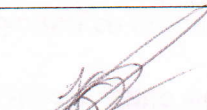
*С Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 г.г. ознакомлены:*

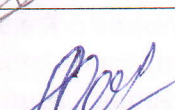
  
\_\_\_\_\_/А.О. Смертин

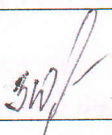
  
\_\_\_\_\_/Д.М. Грищенко

  
\_\_\_\_\_/П.Н. Зуева

  
\_\_\_\_\_/Т.В. Рыжикова

  
\_\_\_\_\_/К.А. Казаков

  
\_\_\_\_\_/И.А. Маншилина

  
\_\_\_\_\_/З.Н. Юркина